

	<p>Universidad Autónoma de Guerrero Sistema de Gestión de la Calidad</p>	<p>Página 1 de 3</p>
	<p>Objetivo de la calidad Proceso: Gestión Administrativa</p>	<p>Fecha: 13 de mayo de 2019</p> <p>Revisión: 0</p>

Eje estratégico PDI	Empoderar al estudiante de cara al futuro
Programa Institucional del PDI	Atención, acompañamiento y seguimiento al estudiante
Objetivo del Programa Institucional	Atender de manera integral al estudiante ubicando en el centro su formación, así como ofrecer servicios y apoyos que garanticen su alto rendimiento
Proyecto del PDI	Rendimiento Académico
Riesgo u oportunidad asociada	
Objetivo de la calidad	Alcanzar el 88 % de satisfacción del estudiante para noviembre de 2020.

Plan de acción:

No.	Actividad	Responsable	Recursos	Fecha planeada	Fecha de realización	Resultados esperados
1	Diseño conceptual y planeación del estudio de satisfacción del estudiante	Dirección/ Coordinador del estudio	Asesoría de especialistas, equipo de cómputo y material de oficina.	Primera quincena de Septiembre de 2019	Septiembre 2019	Informe del diseño conceptual y planeación del estudio
2	Rediseñar instrumento del estudio para medir la satisfacción del estudiante.	Dirección/ Coordinador del estudio	Asesoría de especialistas, equipo de cómputo y material de oficina.	Segunda quincena Septiembre 2019	Octubre 2019	Instrumento para medir satisfacción del estudiante

Nombre:	ELABORÓ		APROBO	
	M.E. Ma. del Pilar Pastor Durán		M.E. Ma. del Pilar Pastor Durán	
Puesto:	Directora de la Esc. Sup. de Enfermería No. 1		Directora de la Esc. Sup. de Enfermería No. 1	



3	Validar instrumento	Coordinador de Investigación.	Personal operativo, software estadístico, capturista y supervisor.	Octubre 2019	Noviembre 2019	Instrumento validado para medir la satisfacción del estudiante
4	Seleccionar tamaño de la muestra y asignación de la muestra	Coordinador del estudio	Equipo de cómputo, software estadístico.	Octubre 2019	Noviembre 2019	Información sobre el tamaño de la muestra y su asignación
5	Aplicar instrumento y procesar de información.	Coordinador del estudio, personal operativo	Instrumento, equipo de cómputo, encuestadores, supervisor, capturistas, software estadístico y material de oficina	Noviembre 2019	Febrero 2020	Cuestionarios aplicados y base de datos del estudio
6	Presentar resultados al Consejo de unidad	Dirección/ Coordinador del estudio	Proyector, equipo de cómputo, capturistas y material de oficina	Diciembre 2019	Marzo 2020	Minuta de reunión y documento impreso y electrónico con los resultados del estudio
7	Analizar oportunidades de mejora	Equipo de Mejora	Proyector, equipo de cómputo, material de oficina.	Diciembre 2019	Marzo 2020	Informe impreso y electrónico de las

Nombre:	ELABORÓ		APROBO	
	M.E. Ma. del Pilar Pastor Durán		M.E. Ma. del Pilar Pastor Durán	
Puesto:	Directora de la Esc. Sup. de Enfermería No. 1		Directora de la Esc. Sup. de Enfermería No. 1	



						oportunidades de Mejora
8	Aplicar oportunidades de mejora detectadas	Dirección	Gestión Administrativa y académica	Marzo 2020	Marzo 2020	Informe de aplicaciones de mejora
9	Realizar siguiente estudio de satisfacción del estudiante para evaluar la eficiencia de las acciones tomadas.	Comité de Mejora	Instrumento, encuestadores y Material de oficina.	Agosto-noviembre 2020		Documento impreso y electrónico con los resultados del estudio.

Descripción del cambio.

	ELABORÓ	APROBO
Nombre:	M.E. Ma. del Pilar Pastor Durán	M.E. Ma. del Pilar Pastor Durán
Puesto:	Directora de la Esc. Sup. de Enfermería No. 1	Directora de la Esc. Sup. de Enfermería No. 1